

非常勤職員（修学支援コーディネーター）募集要項

職務内容	<p>雇入れ直後：</p> <p>(1)障がい学生の修学支援 (2)障がい学生・保証人および修学支援を行う教職員等との相談業務 (3)障がい学生の就労支援や入学前支援を行う関係部署ならびに学外機関との連携および協働 (4)障がい学生支援者の養成に関する業務 (5)障がいの理解啓発に関する学生および教職員向けの啓発活動 (6)学生の様々な悩みの相談対応や関係部署との連携 (7)学生への学習アドバイス(レポートの書き方、試験への備え方等) (8)その他学生部長が必要と認める業務</p> <p>※心理的な問題を扱うカウンセリング業務はありません。</p> <p>変更の範囲:変更なし</p>
採用職種	非常勤職員（修学支援コーディネーター）
採用人数	1名
採用予定日	2025年4月1日
契約期間	<p>2025年4月1日～2026年3月31日</p> <p>上記期間終了後、契約を更新する場合があります。更新については勤務成績や大学の経営状況等により判断します(通算契約期間の上限5年/更新回数の上限4回)。</p>
就業場所	雇入れ直後:聖心女子大学学生部 変更の範囲:変更なし
勤務時間	<p>原則として週2日勤務(月・火・水・金のうち2曜日に固定/可能な限り水曜日を含む)</p> <p>平日 10時00分～17時00分(うち昼休憩1時間、実働6時間)</p>
給与等	<ul style="list-style-type: none"> ・月額給与 130,000円 ・交通費実費支給 ・昇給、賞与、退職金はありません ・社会保険の加入はありません
休日・休暇	<p>日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)</p> <p>上記以外に大学が休みと定める日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・創立記念週間:4月29日頃～5月5日頃(年度により変動あり) ・夏期一斉休暇:8月上旬の10日程度 ・冬期:12月24日頃～12月28日、1月4・5日頃(年度により変動あり) <p>年次有給休暇(採用日に付与)</p>

<p>応募資格等</p>	<p>以下の(1)～(4)の要件を満たす方 (1)以下のいずれかの資格を有する方 a)社会福祉士、精神保健福祉士など(福祉系) b)臨床心理士かつ公認心理師(臨床心理学系) (2)4年制大学卒業以上の方 (3)障がい者支援にかかわる業務経験を有する方 (4)基本的なPCスキルがある方(Word、Excel、Google Meet および Zoom は業務を行う上で支障なく使用できること)</p>
<p>応募書類</p>	<p>以下をPDFデータに変換し、メール添付で提出してください。 ・履歴書(様式自由) ・職務経歴書(様式自由) ・志望理由(テーマ「大学におけるコーディネーター業務への抱負」、800字以内、様式自由) ・関連資格の証明書写し</p> <p>応募にあたり、本学公式HP「障がいのある学生への支援」ページをご一読ください。 https://www.u-sacred-heart.ac.jp/student-support/campus-life/syuugaku/</p> <p>提出先:soumuka@u-sacred-heart.ac.jp メール件名を「修学支援コーディネーター募集エントリー」として提出してください。</p>
<p>選考の流れ</p>	<p>【書類選考】 随時書類審査いたします。 ↓ 書類受領後10日以内に、書類審査通過者のみにメールで通知します。 【面接】 ↓ 【内定】 ↓ 【採用】 2025年4月1日予定</p> <p>・応募書類受領後に順次選考を行うため、内定者が確定した時点で募集を締め切ります。 選考途中で選考が終了する場合がありますことを予めご了承願います。</p>
<p>注意事項</p>	<p>・応募書類は返却いたしませんので予めご了承願います。 ・応募に関する秘密は厳守いたします。 ・応募に関する電話での質問には応じておりません。 質問がある場合は soumuka@u-sacred-heart.ac.jp(本学総務課)へメールにてご連絡ください。 ・個人情報に関しては、採用選考、採用後の諸手続きのために利用します。</p>